

**Happy Point mateřská škola s.r.o.**, se sídlem Na rovině 106/5, Praha – Křeslice, 104 00, IČO 04101600,  
Jednatel: Ondřejem Pišou, Petrem Vokálkem  
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 238676  
(dále též "mateřská škola", "škola", "MŠ")

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

**Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Za jeho přípravu a realizaci zodpovídá dle smlouvy dodavatel.
- S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky ve vstupní hale mateřské školy, dále prostřednictvím webových stránek školy.

### **I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí**

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny výdejny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat učitelky o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

## **II. Provoz a vnitřní režim**

Doba výdeje v MŠ:	svačina	08:30 – 09:00 hodin
	oběd	11:30 – 12:00 hodin
	svačina	15:00 – 15:30 hodin

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce v MŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnce je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

### **Organizace stravování**

Jídlo je dováženo v rámci smluvního vztahu dodavatelem stravy. Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm 1x dohřeje a po dosažení stanovené teploty se okamžitě vydává.

Jídlo se dětem podává ve třídě. Strávníkům MŠ je vydávána svačina, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a další svačina. Na požádání je možno stravu přidat. Pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě je zodpovědný dodavatel, při výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny výdejny. Při podávání jídel ve třídě MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogové. Za čistotu stolů a podlah odpovídají provozní zaměstnanci. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

### **Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní dietní stravu do školní jídelny donést. O tomto způsobu stravování bude mezi školní jídelnou výdejnou a zákonnými zástupci sepsána dohoda. Strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od ostatních pokrmů. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

**ZÁSADY PRO VNESENOU STRAVU A MANIPULACE SE STRAVOU (Z DŮVODU ZDRAVOTNÍHO OMEZENÍ STRÁVNÍKA)**

1. Školní jídelna výdejna nenese zodpovědnost za vnesenou a ohřátou stravu.
2. Strava je odebírána v čistém obalu či nádobě a označena jménem dítěte.
3. Vkládána je do chladicího zařízení, které není určeno ke skladování potravin určených pro výrobu pokrmů.
4. Ohřev stravy určené k podání v teplém stavu je prováděn v mikrovlnné troubě, tak aby bylo docíleno teploty min. 60 °C v ohřáté stravě.
5. Mezi zákonným zástupcem a MŠ je sepsána a podepsána Dohoda o donášení stravy do Mateřské školy.

### **Přihlašování a odhlašování stravy**

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlašovací formulář s informací o zájmu o stravování. Následně je přihlášení se ke stravování obsahem smlouvy mezi MŠ a zákonným zástupcem. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strážník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlášky stravy se provádějí ústně, telefonicky, sms – 606 175 345, nejpozději do 13:00 předchozího dne.

Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:45 do 12:00 hodin<sup>1</sup>. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 13:45 hod.

Školní jídelna výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

### **Ceny stravného**

#### **Do 6 let**

- 109,- Kč bio masové menu / den
- 99,- Kč bio vegetariánské menu / den

#### **Od 7 let**

- 109,- Kč bio masové menu / den
- 99,- Kč bio vegetariánské menu / den

\*změna ceny v průběhu roku vyhrazena dle aktuálního a platného ceníku

Platba probíhá bezhotovostně na bankovní účet mateřské školy, a to na účet č.: 2800823936/2010

---

<sup>1</sup> Po této době jsou nevyzvednuté porce likvidovány do nádoby na gastroodpad, jelikož není v technických možnostech školy udržet pokrm ve stanovené teplotě a právní předpisy neumožňují jeho další skladování.

\*ve výjimečných případech možnost platby hotově

### **Způsob úhrady stravného**

- Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem.
- Provést úhradu za stravné je povinen zákonný zástupce dle podmínek Smlouvy a aktuálního ceníku, a to na základě vystavené faktury dle Smlouvy.
- Fakturování stravného probíhá zpravidla 1x měsíčně.

### **III. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře učitelka - dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

### **IV. Ochrana majetku školy**

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

Způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **V. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší ředitelka školy.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

V Praze dne 11.8.2022